

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Calmi Aracely Barrios de De León</u>	CUI:	<u>2368-73008-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-059-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>53534808</u>
Número de Factura:	<u>4015999679</u>	Serie:	<u>3CB3EB61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en llevar la agenda de reuniones y eventos propios de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana a nivel de país.
- Asesoré en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré mensualmente en la recepción, revisión y consolidación de Calendarizaciones, Memoria de labores, RUUN, y demás documentos de verificación proporcionadas por los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana, para el análisis y sistematización de las metas mensuales alcanzadas.
- Asesoré con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial por la jefatura inmediata.
- Asesoré con dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia de los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en recibir, archivar y dar seguimiento de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales, pertenecientes a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en llevar registro, control físico y digital de los archivos concernientes a los Departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en la sistematización de informes de resultados de los departamentos de Voluntariado, Formación y Capacitación Ciudadana.
- Asesoré en otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Calmi Aracely Barrio de De León
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA DEL ROSARIO RAMOS MURGA DE CALDERON</u>	CUJ:	<u>2403 7119 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-060-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>678-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>2297778100</u>	Serie:	<u>939C6B38</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
 (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuesta en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales y en el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
- b) Asesoré en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en documentar y sistematizar propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la ejecución de Políticas y planes de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatoria asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en requerimiento para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme la Política General de Gobierno, las Políticas Culturales, deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con el desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección de Participación de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
 Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES